АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.02.2022 № 01-01/123
г. Краснотурьинск

Об утверждении порядка предоставления социальных выплат работникам муниципальных учреждений, финансируемых из средств местного бюджета городского округа Краснотурьинск, на приобретение жилого помещения на территории городского округа Краснотурьинск

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статей 17, 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, решением Думы городского округа Краснотурьинск от 16.12.2021 № 423 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 24.01.2022 № 01-01/43 «О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Краснотурьинск до 2024 года», утвержденную постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 13.01.2015 № 5» Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления социальных выплат работникам муниципальных учреждений, финансируемых из средств местного бюджета городского округа Краснотурьинск, на приобретение жилого помещения на территории городского округа Краснотурьинск (далее – Порядок) (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по реализации Порядка (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа **А.Ю. Устинов**

Верно
заместитель Главы Администрации
городского округа Краснотурьинск
И.В. Ивлева

Утвержден
(Приложение № 1)
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 04.02.2022 № 01-01/123
«Об утверждении порядка предоставления социальных выплат работникам муниципальных учреждений, финансируемых из средств местного бюджета городского округа Краснотурьинск, на приобретение жилого помещения на территории городского округа Краснотурьинск»

ПОРЯДОК
предоставления социальных выплат работникам муниципальных учреждений, финансируемых из средств местного бюджета городского округа Краснотурьинск, на приобретение жилого помещения на территории городского округа Краснотурьинск

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) определяет условия и правила предоставления социальных выплат работникам муниципальных учреждений, финансируемых из средств местного бюджета городского округа Краснотурьинск, на приобретение жилого помещения на вторичном рынке на территории городского округа Краснотурьинск (далее – социальные выплаты), а также организационные мероприятия, связанные с реализацией задачи по улучшению жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы.

1.2. Социальные выплаты предоставляются из бюджета городского округа Краснотурьинск согласно решения Думы городского округа Краснотурьинск от 16.12.2021 № 423 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 24.01.2022 № 01-01/43 «О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Краснотурьинск до 2024 года», утвержденную постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 13.01.2015 № 5» (далее – муниципальная программа).

1.3. Предоставление социальной выплаты осуществляется по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье 1200510000 «Предоставление социальных выплат работникам муниципальной бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на территории городского округа Краснотурьинск», виду расходов 321 «Пособия, компенсации и иные

социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств».

1.4. Организационные мероприятия предусматривают

1.4.1. признание права работников муниципальных учреждений, финансируемых из средств местного бюджета городского округа Краснотурьинск (далее – работники муниципальной бюджетной сферы), фактически нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и приобретших жилое помещения на вторичном рынке жилья путем ипотечного кредитования, на социальную выплату;

1.4.2. формирование списка работников муниципальной бюджетной сферы для участия в муниципальной программе;

1.4.3. информирование работников муниципальной бюджетной сферы об условиях получения социальной выплаты;

1.4.4. выдача свидетельств на погашение части суммы ипотечного кредитования;

1.4.5. осуществление контроля реализации муниципальной программы.

1.5. Исполнительным органом по реализации мероприятия муниципальной программы по предоставлению социальных выплат работникам муниципальной бюджетной сферы является жилищный отдел Администрации городского округа Краснотурьинск (далее – жилищный отдел).

1.6. Жилищный отдел осуществляет следующие функции

1.6.1. принимает и проверяет документы работников муниципальной бюджетной сферы, имеющих право на социальную выплату;

1.6.2. принимает и проверяет документы работников муниципальной бюджетной сферы для участия в муниципальной программе;

1.6.3. формирует список работников муниципальной бюджетной сферы - получателей социальных выплат в текущем финансовом году;

1.6.4. производит расчет размера социальных выплат, предоставляемых работникам муниципальной бюджетной сферы;

1.6.5. оформляет и выдает работникам муниципальной бюджетной сферы свидетельства на получение социальной выплаты;

1.6.6. проводит проверку документов, представленных работниками муниципальной бюджетной сферы, для предоставления социальных выплат.

1.7. Предоставляются социальные выплаты за счет средств бюджета городского округа Краснотурьинск.

2. Участники муниципальной программы

2.1. Участником муниципальной программы могут быть работники муниципального учреждения образования, культуры, молодежной политики или спорта при соблюдении в совокупности следующих условий

2.1.1. работники муниципальной бюджетной сферы, имеющие непрерывный стаж работы по основному месту работы в муниципальном учреждении городского округа Краснотурьинск не менее одного года;

2.1.2. работники в сфере спорта - тренеры, подготовившие спортсменов-призеров, показавших высокие спортивные результаты, на Чемпионате Европы и Мира;

2.1.3. работники в сфере культуры - преподаватели детских школ искусств, чьи ученики завоевали Гран-При на Международных и Всероссийских конкурсах, а также работники муниципальных учреждений культуры, ставшие лауреатами городской премии в области культуры;

2.1.4. работники в сфере образования и молодежной политики - победители профессиональных конкурсов Всероссийского уровня;

2.1.5. фактически нуждающиеся в жилье в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и приобретшие жилое помещение на вторичном рынке на территории городского округа Краснотурьинск путем ипотечного кредитования;

2.1.3. ранее не получавшие финансовую поддержку из местного бюджета и (или) бюджетов других уровней на обеспечение жильем.

2.2. Под приобретшим жилое помещение на территории городского округа Краснотурьинск считается работник муниципальной бюджетной сферы (одинокий или совместно с членами семьи), фактически нуждающийся в жилье в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и приобретший с помощью ипотечного кредитования жилое помещение на вторичном рынке на территории городского округа Краснотурьинск.

2.3. Участие работников муниципальной бюджетной сферы в муниципальной программе является добровольным.

2.4. Решение о признании работника муниципальной бюджетной сферы участником муниципальной программы принимается на заседании жилищной комиссии Администрации городского округа Краснотурьинск, оформляется постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск.

2.5. Участие в муниципальной программе ограничено сроком действия муниципальной программы.

3. Механизм участия в муниципальной программе

3.1. Для участия в муниципальной программе работник муниципальной бюджетной сферы, претендующий на предоставление социальной выплаты, направляет заявление на участие в муниципальной программе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Заявление на участие в муниципальной программе может быть подано как единолично работником муниципальной бюджетной сферы, так и в составе семьи. Несовершеннолетние члены семьи работника муниципальной бюджетной сферы не могут быть исключены из состава семьи, и в обязательном порядке становятся участниками муниципальной программы.

Членами семьи работника муниципальной бюджетной сферы признаются супруг (супруга), дети.

3.2. Условием участия в муниципальной программе и предоставления социальной выплаты является согласие работника муниципальной бюджетной сферы и его совершеннолетних членов семьи на обработку органами местного самоуправления персональных данных о членах семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. К заявлению на участие в муниципальной программе должны быть приложены следующие документы

3.3.1. документ, удостоверяющий личность заявителя и каждого члена семьи;

3.3.2. копия трудовой книжки, заверенная руководителем отдела кадров;

3.3.3. справка с места работы с указанием занимаемой должности;

3.3.4. документы, подтверждающие нуждаемость в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3.3.5. копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения работника муниципальной бюджетной сферы, подавшего заявление, с членами семьи, указанными в заявлении (в том числе свидетельство о заключении брака, свидетельства о рождении);

3.3.6. документы для признания работника муниципальной бюджетной сферы имеющим право на получение социальной выплаты

3.3.6.1. документы, подтверждающие наличие ипотечного кредита на приобретение жилого помещения на вторичном рынке, копия договора купли-продажи жилого помещения; выписка из Единого реестра прав на недвижимое имущество;

3.3.6.2. документы, подтверждающие высокие спортивные результаты на Чемпионатах Европы и Мира (при подаче заявления на социальную выплату работника в сфере спорта (тренера);

3.3.6.3. документы подтверждающие высокие результаты в области культуры (получение Гран-При на Международных и Всероссийских конкурсах, а также признанные лауреатами городской премии в области культуры);

3.3.6.4. документы, подтверждающие достижение высоких результатов в области образования (победы на уровне Российской Федерации).

3.4. По результатам рассмотрения документов, представленных работником муниципальной бюджетной сферы, жилищный отдел готовит постановление о признании либо об отказе в признании работника муниципальной бюджетной сферы участником муниципальной программы.

3.5. Основаниями для отказа признания работника муниципальной бюджетной сферы участником муниципальной программы являются

3.5.1. несоответствие работника муниципальной бюджетной сферы требованиям настоящего Порядка;

3.5.2. непредставление или представление не в полном объеме документов;

3.5.3. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

3.5.4. ранее реализованное право на обеспечение жильем с использованием финансовой поддержки при обеспечении жильем, полученной за счет средств местного бюджета или бюджетов других уровней

в рамках иных государственных и муниципальных программ по обеспечению жильем;

3.5.5. получение работником муниципальной бюджетной сферы в установленном порядке от органа местного самоуправления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, выделенного однократно бесплатно в собственность граждан.

3.6. Документы в жилищный отдел предоставляются в подлинниках и копиях для сличения подлинности копий представленных документов.

3.7. Повторное обращение гражданина с заявлением о включении в число участников муниципальной программы допускается после устранения оснований для отказа, изложенных в пункте 3.5. настоящего Порядка.

4. Формирование списка участников муниципальной программы

4.1. Формирование списка работников муниципальной бюджетной сферы - участников муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату (далее – список участников), осуществляется жилищным отделом и утверждается постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск.

4.2. Список участников муниципальной программы формируется в хронологическом порядке по дате подачи работником муниципальной бюджетной сферы заявления о признании участником муниципальной программы и с учетом положений настоящего Порядка.

Работники муниципальной бюджетной сферы, признанные участниками муниципальной программы в один и тот же день, включаются в список в хронологическом порядке по времени подачи заявления на участие в муниципальной программе.

4.3. По истечении срока действия муниципальной программы список участников признается утратившим силу, что оформляется соответствующим постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск.

4.4. Список работников муниципальной бюджетной сферы - участников муниципальной программы формируется по мере поступления заявлений работников муниципальной бюджетной сферы на участие в муниципальной программе, утверждается ежегодно на 1 марта текущего года.

4.5. В список участников могут вноситься изменения в случаях

4.5.1. изменения персональных данных участников муниципальной программы;

4.5.2. изменения состава семьи участника муниципальной программы;

4.5.3. отказа участника муниципальной программы от участия в муниципальной программы;

4.5.4. утраты участником муниципальной программы оснований для участия в муниципальной программе.

5. Условия предоставления социальной выплаты

5.1. Для формирования списка получателей социальных выплат в текущем финансовом году жилищный отдел проверяет достоверность сведений о наличии оснований для предоставления социальных выплат

работникам муниципальной бюджетной сферы, претендующим на включение в список получателей социальных выплат в текущем финансовом году.

5.2. Список работников муниципальной бюджетной сферы - получателей социальных выплат в текущем финансовом году (далее - список получателей) формируется жилищным отделом и утверждается постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск в пределах средств, предусмотренных в текущем финансовом году муниципальной программой.

5.3. Расчет размера социальной выплаты для обеспечения жильем производится исходя из норматива социальной выплаты.

Норматив социальной выплаты составляет 50 процентов общей стоимости ипотечного кредита на приобретенное жилое помещение и не более остатка ипотечного кредита на день выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты из бюджета городского округа Краснотурьинск.

5.4. После утверждения списка получателей в течение 5 рабочих дней жилищный отдел уведомляет получателя социальной выплаты о включении его в список получателей.

5.5. Право работников муниципальной бюджетной сферы на получение за счет средств бюджета городского округа Краснотурьинск социальной выплаты удостоверяется свидетельством о праве на получение социальной выплаты из бюджета городского округа Краснотурьинск (далее - Свидетельство). Форма Свидетельства приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Свидетельство является именным документом, не является ценной бумагой, и не подлежит передаче другому лицу.

Срок действия Свидетельства составляет 6 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

Датой выдачи Свидетельства является дата его подписания Главой городского округа Краснотурьинск.

5.6. Работник муниципальной бюджетной сферы, включенный в список получателей, извещенный об этом сотрудниками жилищного отдела, в течение пяти календарных дней представляет в жилищный отдел письменное заявление о перечислении средств социальной выплаты в счет погашении сумм, указанных в договоре ипотечного кредитования.

5.7. Жилищный отдел в течение пяти рабочих дней организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных работником муниципальной бюджетной сферы.

5.8. Свидетельство выдается Администрацией городского округа Краснотурьинск в течение 10 календарных дней со дня представления работником муниципальной бюджетной сферы письменного заявления о перечислении средств социальной выплаты в счет погашении сумм, указанных в договоре ипотечного кредитования.

5.9. Свидетельство регистрируется в журнале регистрации Свидетельств. В журнале регистрации указывается номер и дата выдачи Свидетельства, фамилия, имя, отчество работника муниципальной бюджетной сферы

и его членов семьи, сумма социальной выплаты, подпись в получении Свидетельства.

Факт выдачи Свидетельства удостоверяется подписями всех совершеннолетних получателей социальной выплаты в журнале регистрации Свидетельств.

5.10. При получении Свидетельства гражданин информируется о порядке, условиях получения и использования социальной выплаты.

5.11. При возникновении у работника муниципальной бюджетной сферы - получателя социальной выплаты обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, работник муниципальной бюджетной сферы представляет в жилищный отдел заявление о замене Свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К обстоятельствам, потребовавшим замены Свидетельства, относятся утрата или порча Свидетельства, изменение количественного состава семьи.

Жилищный отдел в течение 10 календарных дней с даты получения заявления работника муниципальной бюджетной сферы о замене Свидетельства оформляет и выдает новое Свидетельство.

Расчет размера социальной выплаты при выдаче нового Свидетельства производится исходя из параметров, действовавших на дату выдачи Свидетельства, подлежащего замене.

5.12. Размер предоставляемой работникам муниципальной бюджетной сферы социальной выплаты для обеспечения жильем указывается в Свидетельстве. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи Свидетельства.

5.13. Социальная выплата может использоваться работниками муниципальной бюджетной сферы только для погашения части ипотечного кредита после приобретения жилого помещения, расположенного на территории городского округа Краснотурьинск, на вторичном рынке.

При использовании социальной выплаты для погашения части ипотечного кредита после приобретения жилого помещения работник муниципальной бюджетной сферы направляет заявление в банк о частичном погашении ипотечного кредитования.

5.14. Если гражданин, получивший Свидетельство, не смог по какой-либо причине в установленный срок действия Свидетельства воспользоваться правом на получение социальной выплаты для обеспечения жильем, он сохраняет право на дальнейшее участие в муниципальной программе на общих основаниях.

5.15. Жилое помещение, приобретенное с использованием социальной выплаты, оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве.

6. Порядок расходования социальной выплаты

6.1. Социальная выплата используется для погашения ипотечного кредита после приобретения жилого помещения на вторичном рынке на территории городского округа Краснотурьинск.

6.2. Жилищный отдел в течение 3 рабочих дней с даты получения письменное заявление о перечислении средств социальной выплаты, формирует пакет документов и направляет его для оплаты в отдел бухгалтерского учета Администрации городского округа Краснотурьинск.

6.3. Отдел бухгалтерского учета в течение 5 рабочих дней, направляет в финансовое управление администрации городского округа Краснотурьинск копии документов, для перечисления средств на банковский счет для погашения ипотечного кредита после приобретения жилого помещения на вторичном рынке.

6.4. Финансовое управление администрации городского округа Краснотурьинск в течение 5 рабочих дней со дня представленных документов перечисляет денежные средства на ипотечный счет работника муниципальной бюджетной сферы.

После перечисления денежных средств руководитель финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск погашает Свидетельство путем проставления штампа «Погашено», подписи и даты погашения.

6.5. Документы, подтверждающие перечисление социальной выплаты, подлежат хранению с учетом требований действующего законодательства к учету и хранения финансовых (бухгалтерских) документов.

6.6. Социальная выплата считается предоставленной работнику муниципальной бюджетной сферы с момента ее перечисления на ипотечный счет в банке.

6.7. После предоставления социальной выплаты работник муниципальной бюджетной сферы - участник муниципальной программы постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск исключается из состава участников муниципальной программы.

6.8. Жилищный отдел формирует и ведет реестр выданных Свидетельств и реестр оплаченных договоров на жилые помещения, приобретенных работниками муниципальной бюджетной сферы с использованием социальной выплаты, обеспечивает хранение указанных реестров и копий оплаченных договоров на жилые помещения в течение 5 лет.

7. Возмещение социальной выплаты в местный бюджет

7.1. Если участник муниципальной программы планирует прекратить трудовые отношения с муниципальным учреждением, финансируемым из средств местного бюджета, в течение 5 лет после предоставленной ему социальной выплаты в рамках муниципальной программы, он лишается права на предоставленную социальную выплату и должен ее добровольно возвратить до расторжения трудового договора в бюджет городского округа Краснотурьинск.

7.2. Действие подпункта 7.1 не распространяется на случаи, когда

7.2.1. работник муниципальной бюджетной сферы уволен в связи с сокращением штата;

7.2.2. работник муниципальной бюджетной сферы переходит на работу в другое муниципальное учреждение, финансируемое из средств местного бюджета, орган местного самоуправления городского округа Краснотурьинск;

7.2.3. прекращение трудового договора в связи с выходом на пенсию;

7.2.4. прекращение трудового договора в связи со смертью;

7.2.5. прекращение трудового договора в связи с утратой трудоспособности.

7.3. В случае, если участник муниципальной программы лишается права на предоставленную социальную выплату, жилищный отдел Администрации городского округа Краснотурьинск направляет ему требование о возврате средств в течение 30 календарных дней. В случае не поступления денежных средств в указанный в требовании срок, взыскание средств социальной выплаты в местный бюджет производится в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления социальных выплат работникам муниципальных учреждений, финансируемых из средств местного бюджета городского округа Краснотурьинск, на приобретение жилого помещения на территории городского округа Краснотурьинск

Главе городского округа Краснотурьинск
_____
(Ф.И.О.)
от _____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающего(ей) по адресу _____
_____
_____
_____
(место работы, должность, дата начала работы в бюджетной сфере)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет в качестве имеющих право на получение социальной выплаты для погашения ипотечного кредита после приобретения жилого помещения на вторичном рынке на территории городского округа Краснотурьинск в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Краснотурьинск до 2024 года».
Состав семьи, проживающей совместно со мной
супруга (супруг) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
проживает по адресу: _____;
дети:
_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
проживает по адресу: _____;
_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
проживает по адресу: _____.
К заявлению мною прилагаются следующие документы:
1) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
3)_____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
4) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
5) _____.
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)

01-01/123

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении и прилагаемых к нему документах, могут повлечь отказ в постановке на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Краснотурьинск до 2024 года».

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на получение финансовой поддержки при обеспечении жильем.

_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

Приложение № 2
к порядку предоставления социальных выплат работникам муниципальных учреждений, финансируемых из средств местного бюджета городского округа Краснотурьинск, на приобретение жилого помещения на территории городского округа Краснотурьинск

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____
о праве на получение социальной выплаты из бюджета городского округа Краснотурьинск для приобретения на первичном рынке жилья (строительства) жилого помещения

Настоящим Свидетельством удостоверяется,
что _____
(Ф.И.О., дата рождения получателя социальной выплаты,
_____,
(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)
и членам его семьи в составе:
супруг (супруга) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
дети _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
- участникам муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения городского округа Краснотурьинск до 2020 года» для приобретения жилого помещения в соответствии с условиями муниципальной программы предоставляется социальная выплата в размере
_____
_____
(цифрами и прописью)
рублей для приобретения жилого помещения №_____, расположенного по адресу: город Краснотурьинск, улица _____, дом _____, общей площадью _____ кв.м.

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ года (включительно)

Дата выдачи Свидетельства "___" _____ 20__ года.

Глава городского округа Краснотурьинск_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Утвержден
(Приложение № 2)
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 04.02.2022 № 01-01/123
«Об утверждении порядка предоставления социальных выплат работникам муниципальных учреждений, финансируемых из средств местного бюджета городского округа Краснотурьинск, на приобретение жилого помещения на территории городского округа Краснотурьинск»

СОСТАВ
комиссии по реализации порядка предоставления социальных выплат работникам муниципальных учреждений, финансируемых из средств местного бюджета городского округа Краснотурьинск, на приобретение жилого помещения на территории городского округа Краснотурьинск

А.Ю. Устинов	-	председатель комиссии, Глава городского округа Краснотурьинск;
Т.И. Герцог	-	секретарь комиссии, начальник жилищного отдела Администрации городского округа Краснотурьинск;
члены комиссии		
С.А. Бидонько	-	председатель Думы городского округа Краснотурьинск (по согласованию);
Е.Е. Брагина	-	начальник отдела бухгалтерского учета Администрации городского округа Краснотурьинск;
И.В. Ивлева	-	заместитель Главы Администрации городского округа Краснотурьинск;
М.В. Платонова	-	начальник финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск;
А.В. Силантьева	-	начальник юридического отдела Администрации городского округа Краснотурьинск.